

Stellenausschreibung Mitarbeiter/in für Cataloguing und Lizenzverwaltung

Das Deutsche Filminstitut – DIF sucht im Rahmen eines Projekts zum 1. September 2017 eine/n Mitarbeiter/in im Filmarchiv für Cataloguing und Lizenzverwaltung.

Das Deutsche Filminstitut – DIF e.V. zählt zu den bedeutendsten filmkulturellen Einrichtungen in Deutschland. Unter seinem Dach vereint es u.a. das für seinen Kino- und Ausstellungsbetrieb international bekannte Deutsche Filmmuseum in Frankfurt am Main, Archive in Frankfurt und Wiesbaden, die zentrale Internetplattform zum deutschen Film filmportal.de sowie die internationalen Filmfestivals goEast und LUCAS.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet Cataloguing beinhaltet die Erfassung und Dokumentation sämtlicher analoger und digitaler Medienobjekte des hauseigenen Filmarchivs sowie deren Metadaten. Zusätzlich können Recherche und Erfassung von filmografischen Daten notwendig werden.

Das Aufgabengebiet Lizenzverwaltung beinhaltet die begleitende Erfassung und Dokumentation von Lizenzen und Genehmigungen zur Filmauswertung.

Ihr Profil

- Berufsausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse in den Bereichen Bestandserschließung, Dokumentation und Katalogisierung
- Erfahrung im Umgang mit Datenbankanwendungen
- Filmhistorische Kenntnisse
- Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit internationalen Standards der Datenerfassung (z.B. FIAF Cataloguing Rules, CEN)
- Gute Anwenderkenntnisse MS Office

Die Tätigkeit erfolgt in Teilzeit (24h/Woche) mit Bezahlung in Anlehnung an EG 8 TVöD (bei Vorliegen der formalen Voraussetzungen) und ist zunächst befristet bis zum 31.12.2017. Arbeitsort ist das Filmarchiv des DIF in Wiesbaden.

Bewerbungen richten Sie bitte **ausschließlich per E-Mail** bis zum 16.08.2017 an:

Deutsches Filminstitut – DIF e.V.
Thomas Worschech
Schaumainkai 41
60596 Frankfurt am Main
Email: worschech@deutsches-filminstitut.de