

Stellenausschreibung

Frankfurt am Main

23.08.2017

Mitarbeiter/in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Das Deutsche Filminstitut – DIF mit Sitz in Frankfurt am Main gehört zu den bedeutendsten Filmerbeeinrichtungen in Deutschland. Mit dem Deutschen Filmmuseum, dem hauseigenen Kino, dem Filmarchiv und -verleih, den Sammlungen, Festivals, Online-Auftritten, Filmbildungsprojekten und Publikationen trägt das Filminstitut deutschlandweit und international zur Vermittlung lebendiger Filmkultur aktiv bei. Im Jahr 2016 hat das Institut mit seinen Ausstellungen und Projekten knapp 500.000 Besucherinnen und Besucher erreicht, die Online-Angebote zählen zusätzlich mehrere Millionen Besuche pro Jahr.

Deutsches Filminstitut
Deutsches Filmmuseum
Schaumainkai 41
60596 Frankfurt am Main

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Leitung: Frauke Haß
Tel. 069 961 220-222
Fax 069 961 220-579
presse@deutsches-filminstitut.de

Die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Deutschen Filminstituts sucht ab sofort zunächst befristet für ein Jahr (mit Option auf Verlängerung) eine/n

info@deutsches-filminstitut.de
www.deutsches-filminstitut.de
www.deutsches-filmmuseum.de

Mitarbeiter/in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

für folgende Aufgaben:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und deren Bewerbung
- Redaktion und Weiterentwicklung des Internetauftritts
- Projektmitarbeit bei Ausstellungen
- Weiterentwicklung von Angeboten zur Besucher/innen-Bindung
- Betreuung crossmedialer Marketingkampagnen / Zielgruppenmarketing
- Pflege und Weiterentwicklung der Social-Media-Kommunikation
- Organisation und Auswertung von Befragungen
- Pflege und Ausbau Netzwerk
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Anforderungen:

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes film-, medien-, kommunikationswissenschaftliches oder vergleichbares Studium. Erfahrungen im Kulturmanagement, Kenntnisse in der Online-Kommunikation, in Marketing und Pressearbeit sind ebenso erforderlich wie organisatorisches Talent, sehr gute kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten, Offenheit, Freundlichkeit und Belastbarkeit. Textsicherheit sowie die Beherrschung der gängigen Software-Anwendungen werden ebenso vorausgesetzt wie sehr gute Englisch-Kenntnisse.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an EG 9b TVöD (bei Vorliegen der formalen Voraussetzungen). Bewerbungskosten sowie die Kosten für die eventuelle Anreise zum Vorstellungsgespräch können nicht erstattet werden.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen/Beurteilungen senden Sie bitte per Mail bis zum 11. September 2017 an:
presse@deutsches-filminstitut.de